

ประมาณการค่าใช้จ่ายในการจ้างที่ปรึกษาจัดทำแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศบริษัท ขนส่ง จำกัด ปีงบประมาณ ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔

ลำดับ	ตำแหน่ง	จำนวน	วุฒิการศึกษา	ประสบการณ์	อัตราเงินเดือนพื้นฐาน (Basic Salary) (บาท)	ตัวคูณอัตราค่าตอบแทน (Mark up Factor) (บาท)	อัตราค่าตอบแทนต่อเดือน (Billing Rate) (บาท - (บาท/เดือน))	จำนวนเวลาทำงาน (Man - Month) (บาท)		จำนวนเงิน (บาท)	รวม (บาท)	อ้างอิง
๑. ค่าตอบแทนบุคลากร (Remuneration)											๘๕๖,๙๙๘	
๑๓.๑	หัวหน้าโครงการ	๑ คน	ปริญญาโท หรือ สูงกว่า	ไม่น้อยกว่า ๕ ปี	๕๐,๙๘๑	๑.๗๖๐	๘๖,๖๖๗	๕	เดือน	๒๘๘,๕๐๗		อัตราเงินเดือนพื้นฐานตามหลักเกณฑ์ของกระทรวงการคลัง หน้า ๑๒ / ตัวคูณอัตราค่าตอบแทน หน้า ๒๕
๑๓.๒	ผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	๑ คน	ปริญญาโท หรือ สูงกว่า	ไม่น้อยกว่า ๓ ปี	๓๐,๘๕๙	๑.๗๖๐	๕๔,๓๑๒	๕	เดือน	๒๖๗,๖๕๙		อัตราเงินเดือนพื้นฐานตามหลักเกณฑ์ของกระทรวงการคลัง หน้า ๑๒ / ตัวคูณอัตราค่าตอบแทน หน้า ๒๕
๑๓.๓	นักวิเคราะห์และออกแบบด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	๑ คน	ปริญญาโท	ไม่น้อยกว่า ๓ ปี	๓๐,๘๕๙	-	๓๐,๘๕๙	๕	เดือน	๑๖๓,๔๓๗		อัตราเงินเดือนพื้นฐานตามหลักเกณฑ์ของกระทรวงการคลัง หน้า ๑๒
๑๓.๔	นักวิเคราะห์และออกแบบด้านระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย	๑ คน	ปริญญาตรี หรือ สูงกว่า	ไม่น้อยกว่า ๓ ปี	๒๖,๙๕๑	-	๒๖,๙๕๑	๕	เดือน	๑๐๗,๘๐๕		อัตราเงินเดือนพื้นฐานตามหลักเกณฑ์ของกระทรวงการคลัง หน้า ๑๒
๑๓.๕	เจ้าหน้าที่ประสานงาน	๑ คน	ปริญญาตรี	-	๑๕,๐๐๐	-	๑๕,๐๐๐	๘	เดือน	๑๒๐,๐๐๐		อัตราเงินเดือนพื้นฐาน ตามหลักเกณฑ์ของกระทรวงการคลัง
ลำดับ	รายการ						ราคาต่อหน่วย	หน่วย	ค่าบริการ	รวม		อ้างอิง
๒. ค่าใช้จ่ายตรง (Direct Cost)											๑๓๒,๐๐๐	
๒๒.๑	ค่าเช่าสำนักงานและสาธารณูปโภค								เดือน			ตามหลักเกณฑ์ของกระทรวงการคลัง
๒๒.๒	ค่าเครื่องเขียนและวัสดุสิ้นเปลือง						๑๒,๐๐๐	๘	เดือน	๙๖,๐๐๐		
๒๒.๓	ค่าจัดทำรูปเล่มรายงานความก้าวหน้า (Progress Report) ภาษาไทย											
	- ครั้งที่ ๑ จำนวน ๑๕ ชุด						๒๐๐	๑๕	ชุด	๓,๐๐๐		
	- ครั้งที่ ๒ จำนวน ๑๕ ชุด						๒๐๐	๑๕	ชุด	๓,๐๐๐		
๒๒.๔	ค่าจัดทำรูปเล่มรายงาน (Draft Final Report) ภาษาไทย ๑๕ ชุด CD ROM จำนวน ๒ ชุด						๑,๐๐๐	๑๕	ชุด	๑๕,๐๐๐		
๒๒.๕	ค่าจัดทำรูปเล่มรายงาน (Final Report) บทสรุปผู้บริหาร และ CD-ROM ๑๕ ชุด						๑,๐๐๐	๑๕	ชุด	๑๕,๐๐๐		
๒๒.๖	ค่าติดต่อสื่อสาร								เดือน			
รวมทั้งสิ้น											๙๘๘,๙๙๘	

ที่มาของการกำหนดราคากลาง : หลักเกณฑ์ของกระทรวงการคลัง ตามหนังสือ ที่ นร. ๐๕๐๖/ว ๑๒๔ ลงวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๕๖ เรื่องหลักเกณฑ์ราคากลางจ้างที่ปรึกษา

**ข้อกำหนดขอบเขตการจ้างที่ปรึกษา
เพื่อจัดทำแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ของ บริษัท ขนส่ง จำกัด
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔**

.....

๑. หลักการและเหตุผล

บริษัท ขนส่ง จำกัด (บขส.) เป็นรัฐวิสาหกิจ สังกัดกระทรวงคมนาคม ก่อตั้งเมื่อวันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๗๓ ประกอบกิจการขนส่งผู้โดยสารด้วยรถโดยสารประจำทางในเส้นทางรถโดยสารประจำทาง ๒ หมวด ๓ หมวด ๔ เส้นทางรถโดยสารระหว่างประเทศ และรถโดยสารรับจ้างไม่ประจำทาง เป็นบริษัทฯ ที่ดำเนินงานในการขนส่งสินค้าและประชาชน โดยมุ่งเน้นการบริการประชาชนให้ได้รับความสะดวกและรวดเร็ว จากเหตุผลดังกล่าวข้างต้น บขส. จึงมีความประสงค์จะจ้างที่ปรึกษาด้านการบริหารจัดการสารสนเทศ โดยมุ่งหวัง

๑.๑ ศึกษาทบทวนรายงานการศึกษาแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ของ บริษัท ขนส่ง จำกัด พ.ศ. ๒๕๕๕ -๒๕๕๙

๑.๒ จัดทำแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของ บริษัท ขนส่ง จำกัด พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔ เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ของบริษัท ขนส่ง จำกัด ภายใต้กรอบแผนการพัฒนาระบบราชการและด้านอื่นๆ ให้มีความเกี่ยวข้องและมีความสัมพันธ์กับระบบสารสนเทศ ที่มีอยู่และที่จะพัฒนาต่อไปในอนาคต

บริษัท ขนส่ง จำกัด จึงได้ทำการจัดทำแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารขึ้น โดยแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ของ บริษัท ขนส่ง จำกัด พ.ศ. ๒๕๖๐- ๒๕๖๔ (ฉบับใหม่) จะต้องมีความสอดคล้องกับแผนพัฒนาด้านต่างๆ ครอบคลุมและระบุถึง วิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์ เป้าหมาย และการนำเอาเทคโนโลยีสารสนเทศมาพัฒนาใช้งานไปในทิศทางเดียวกัน ให้เป็นไปตามนโยบายของบริษัทฯ รวมทั้งเพื่อให้สามารถบริหารจัดการภายในบริษัทฯ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

เพื่อให้ บริษัท ขนส่ง จำกัด มีแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ในการกำหนดแนวทางและประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร ให้ครอบคลุมงานด้านระบบคอมพิวเตอร์ระบบเครือข่าย การพัฒนาระบบสารสนเทศ การบริหารจัดการสารสนเทศ รวมถึงการพัฒนาบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลครอบคลุมทั้งสำนักงานในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค นอกจากนี้ยังมีแผนงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องสำหรับการนำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มาใช้งานภายในองค์กรโดยสามารถนำไปปฏิบัติได้จริงและเป็นที่ยอมรับของบุคลากรภายในและบุคคลภายนอกองค์กร

โดยในการจัดทำแผนแม่บทสารสนเทศและการสื่อสารของ บริษัท ขนส่ง จำกัด พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔ (ฉบับใหม่) นั้น เพื่อเป็นแนวทางในการบริหารจัดการสารสนเทศของ บริษัท ขนส่ง จำกัด ต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อจัดทำแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของ บริษัท ขนส่ง จำกัด พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔ (ฉบับใหม่) ที่ครอบคลุมและสอดคล้องกับแนวนโยบายด้านต่างๆ ซึ่งสามารถแปลงแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารฯ ไปสู่แผนปฏิบัติการประจำปีได้

๒.๒ เพื่อนำแนวคิดในระบบการประเมินคุณภาพรัฐวิสาหกิจ มาเป็นส่วนหนึ่งในการจัดทำแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารฯ ทั้งในส่วนของแผนงาน แผนปฏิบัติการ และงบประมาณประจำปี

๒.๓ เพื่อให้ได้แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่สอดคล้องกับแผนการบริหารจัดการและแผนการพัฒนาระบบตามภารกิจ พันธกิจ ขององค์กรอย่างชัดเจน ครอบคลุม และสอดคล้องกับแนวนโยบายการบริหารองค์กร การบริหารจัดการสารสนเทศ การบริหารความเสี่ยง และเกณฑ์การประเมินองค์กร รวมทั้งการจัดการงบประมาณ ของบริษัทฯ และนโยบายภาครัฐ

๒.๔ เพื่อเสนอแนะมาตรการ แผนงาน และแนวทางในการเสริมสร้างและแก้ไขปัญหาในการบริหารจัดการด้านสารสนเทศ เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทฯ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๓. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๓.๑ เพื่อให้ บขส. มีกรอบระยะเวลา และทิศทางการทำงานด้านการบริหารจัดการสารสนเทศและการสื่อสารที่สอดคล้องกับแผนงานและการดำเนินงานในอนาคต

๓.๒ เพื่อให้ บขส. สามารถดำเนินงานด้านการบริหารจัดการสารสนเทศและการสื่อสารที่เหมาะสมกับสถานะการแข่งขันในปัจจุบันได้

๔. ขอบเขตการดำเนินงาน

๔.๑ สํารวจ ศึกษา วิเคราะห์ วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ และกลยุทธ์การดำเนินงาน รวมทั้งแผนยุทธศาสตร์ต่างๆ แนวทางในการดำเนินธุรกิจ ที่สอดคล้องกับสภาพแวดล้อม ทั้งภายในและภายนอก เศรษฐกิจ สังคม การแข่งขัน กฎ ระเบียบ ระบบประเมินคุณภาพรัฐวิสาหกิจ การเชื่อมโยงแนวคิด BSC ทั้งในระดับองค์กร และระดับหน่วยธุรกิจ (BU) การเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีรวมทั้งนโยบายและยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง เช่น การเข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน (AEC), Logistic ความเชื่อมโยงของแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของ บริษัท ขนส่ง จำกัด พ.ศ. ๒๕๕๕ -๒๕๕๙ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสรุปจุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ตลอดจนปัจจัยที่เกื้อหนุนความสำเร็จ

๔.๒ ทำการศึกษา วิเคราะห์ระบบงานปัจจุบัน (Existing System Analysis) และความต้องการขององค์กร (Requirement Definition) ให้ครอบคลุมในเนื้อหาที่ทำการสำรวจในข้อ ๔.๑ โดยทำการกำหนดนโยบายด้านสารสนเทศภายในองค์กร การพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์ทั้งฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ ระบบเครือข่าย

โครงสร้างการเชื่อมโยงข้อมูลของระบบงานต่างๆ ที่มีอยู่ในองค์กร การดูแลรักษาความปลอดภัยของระบบสารสนเทศ รวมถึงแนวทางการพัฒนาบุคลากร ให้มีความเชื่อมโยงเกี่ยวเนื่องครอบคลุมสัมพันธ์กันทั้งหมด

๔.๓ วางแผน ออกแบบระบบคอมพิวเตอร์ (Software & Hardware) ระบบเครือข่ายการสื่อสารข้อมูล (Communication Network) ระบบสารสนเทศ ระบบฐานข้อมูล ที่มีอยู่ร่วมกับการศึกษาตาม ข้อ ๔.๒ ให้สามารถใช้งานร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพภายในองค์กร และสามารถเชื่อมโยงข้อมูลสู่ภายนอกองค์กรได้ โดยการออกแบบต้องเน้นความเชื่อมโยงในการเชื่อมต่อการทำงานของระบบทุกระบบให้สัมพันธ์กัน ทำการจัดลำดับตามความสำคัญของงาน คำนึงถึงระบบประเมินคุณภาพรัฐวิสาหกิจ และการบริหารความเสี่ยงรวมทั้งระบบความปลอดภัยของระบบอย่างมีประสิทธิภาพ

๔.๔ จัดทำแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของ บริษัท ขนส่ง จำกัด โดยกำหนด ยุทธศาสตร์และกระบวนการที่เหมาะสมให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบันและแนวนโยบายของรัฐบาล ซึ่งอย่างน้อยแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารต้องประกอบด้วย วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ กลยุทธ์ ตัวชี้วัดความสำเร็จ แผนปฏิบัติการที่จัดลำดับความสำคัญเร่งด่วน ระบบประเมินคุณภาพรัฐวิสาหกิจ วิธีการและแนวทางในการติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผน รวมทั้งการพัฒนาบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ การจัดทำแผนแม่บทฯ ในครั้งนี้ ต้องมีการจัดทำรายละเอียดการดำเนินงานโครงการ (รายละเอียดของแผนงาน/โครงการ) การแยกรายละเอียดการคำนวณงบประมาณของโครงการในการดำเนินงาน พร้อมทั้งแสดงความคุ้มค่าในการดำเนินโครงการ โดยใช้แนวทางในการจัดทำจาก

๔.๔.๑ แผนวิสาหกิจของ บริษัท ขนส่ง จำกัด (ฉบับล่าสุด)

๔.๔.๒ แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ของกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร (ฉบับล่าสุด)

๔.๔.๓ แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของ กระทรวงคมนาคม (ฉบับล่าสุด)

๔.๔.๔ แผนแม่บทการพัฒนาระบบการจราจรและขนส่งอัตรียะ สำนักงานนโยบายและแผนการขนส่ง และจราจร (สนข.) กระทรวงคมนาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๖๗

๔.๔.๕ แผนแม่บทความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (CSR) ของ บริษัท ขนส่ง จำกัด (ฉบับล่าสุด)

๔.๔.๖ แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร บริษัท ขนส่ง จำกัด พ.ศ.๒๕๕๕ - ๒๕๕๙

๔.๔.๗ แนวนโยบาย และแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ รวมทั้งนโยบาย การบริหารงานของผู้บริหาร และสอดคล้องตามหลักเกณฑ์การประเมินผลงานองค์กรโดยใช้หลักธรรมาภิบาล

๔.๕ จัดการประชุมร่วมกับผู้บริหารของบริษัท ขนส่ง จำกัด เพื่อรับฟังความคิดเห็น รวมทั้งถ่ายโอนองค์ความรู้ ในการจัดทำแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้กับผู้เกี่ยวข้องได้รับทราบโดยใช้งบประมาณของที่ปรึกษา เพื่อนำเสนอแนวทางการจัดทำแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร พร้อมทั้งรับฟังข้อเสนอแนะต่างๆ และสรุปผลเพื่อใช้ประกอบในการจัดทำแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของ บริษัท ขนส่ง จำกัด พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ครั้ง

๔.๖ จัดหาอุปกรณ์สำนักงาน และสิ่งอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานทั้งงานภาคสนาม และในสำนักงาน รวมทั้งต้องทำงานให้มีประสิทธิภาพ และสำเร็จลุล่วงตามระยะเวลาที่กำหนด โดยใช้งบประมาณของที่ปรึกษา

๕. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

๕.๑ ต้องเป็นสถาบันการศึกษาของรัฐ หรือสำนักวิจัยของรัฐและจดทะเบียนกับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษาไทย กระทรวงการคลัง

๕.๒ ต้องมีบุคลากรที่มีความรู้ ความชำนาญ และมีประสบการณ์ เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ที่เพียงพอ ในการดำเนินการตามที่กำหนดไว้ในขอบเขตการดำเนินงาน โดยบุคลากรที่ดำเนินการศึกษาต้องประกอบด้วย

ลำดับ ที่	ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา	ประสบการณ์	จำนวน (คน)
๑.	หัวหน้าโครงการ	ปริญญาโทหรือสูงกว่า	ไม่น้อยกว่า ๕ ปี	๑
๒.	ผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร	ปริญญาโทหรือสูงกว่า	ไม่น้อยกว่า ๓ ปี	๑
๓.	นักวิเคราะห์และออกแบบด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	ปริญญาโท	ไม่น้อยกว่า ๓ ปี	๑
๔.	นักวิเคราะห์และออกแบบด้านระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย	ปริญญาตรีหรือสูงกว่า	ไม่น้อยกว่า ๓ ปี	๑
๕.	เจ้าหน้าที่ประสานงาน	ปริญญาตรี	-	๑

๕.๓ ไม่เป็นผู้ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ หรือของบริษัท ขนส่ง จำกัด หรือห้ามติดต่อ หรือห้ามเข้าเสวนาราคากับบริษัท ขนส่ง จำกัด

๕.๔ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่น หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๕.๕ ไม่เป็นผู้รับเอกลิทธิ หรือความคุ้มครอง ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของที่ปรึกษาได้มีคำสั่งให้สลະสิทธิ์และความคุ้มครองเช่นนั้น

๕.๖ ไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๕.๗ ต้องรับ/จ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การรับ/จ่ายเงินแต่ละครั้ง ไม่เกินสามหมื่นบาท อาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

๕.๘ ผู้ประสงค์จะเสนอราคา ต้องรับทราบนโยบายการด้านคอร์ปชั่นของบริษัทฯ ตามประกาศบริษัท
ขนส่ง จำกัด ฉบับลงวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ (ตามเอกสารแนบ ๑)

๖. การยื่นข้อเสนอ

ที่ปรึกษาต้องยื่นข้อเสนอการจัดทำแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของ บริษัท ขนส่ง
จำกัด พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔ และเอกสารประกอบการพิจารณา ดังนี้

๖.๑ การเสนอราคาให้แยกเป็น ๓ ชอง ประกอบด้วย

- ชองที่ ๑ ยื่นขอเสนอคุณสมบัติ
- ชองที่ ๒ ยื่นขอทางด้านเทคนิค
- ชองที่ ๓ ยื่นขอเสนอด้านราคา

๖.๒ ข้อเสนอต้องประกอบด้วยเนื้อหาดังต่อไปนี้

๖.๒.๑ ชองที่ ๑ เอกสารคุณสมบัติอย่างน้อยจะต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

- ๑) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล หรือหนังสือรับรองจาก
สถาบันการศึกษา หรือหนังสือรับรองจากสำนักวิจัย (ออกให้ไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวัน
ยื่นข้อเสนอ)
- ๒) เอกสารอ้างอิง หรือหนังสือรับรองถึงผลงานที่เคยศึกษา/วิจัยมาแล้ว และ/หรือเอกสาร
ผลงานตามที่อ้างถึง หรือรับรองนั้น
- ๓) เอกสารแสดงประวัติ ประสบการณ์ และคุณสมบัติของบุคลากรที่ปฏิบัติงาน และจำนวน
บุคลากรที่ร่วมงาน
- ๔) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับผิดชอบโครงการ หรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจ
ในการรับผิดชอบโครงการ

๖.๒.๒ ชองที่ ๒ ข้อเสนอทางด้านเทคนิค ที่ปรึกษาจะต้องทำเอกสารข้อเสนอด้านเทคนิคอย่างน้อยต้อง
ประกอบด้วยเอกสารสำคัญต่างๆ ดังนี้

- ๑) รายละเอียด แนวทางการศึกษาความเป็นไปได้ในการจัดทำแผนแม่บทเทคโนโลยี
สารสนเทศและการสื่อสารของ บริษัท ขนส่ง จำกัด พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔
- ๒) ระยะเวลาดำเนินการ และวิธีการในการดำเนินงาน ตามข้อกำหนดขอบเขตของงาน
- ๓) กำหนดระยะเวลาในการดำเนินงาน แต่ละขั้นตอนในการดำเนินงาน
- ๔) สามารถยื่นข้อเสนอเพิ่มเติมอื่นๆ ที่นอกเหนือจากที่ระบุไว้ในข้อกำหนดขอบเขตงาน
ที่เห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อบริษัท ขนส่ง จำกัดได้

๖.๒.๓ ชองที่ ๓ ข้อเสนอด้านราคา ที่ปรึกษาต้องยื่นข้อเสนอด้านราคาตลอดระยะเวลาดำเนินงาน
โดยมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

- ๑) อัตราค่าจ้างต่อคนต่อเดือนของผู้ปฏิบัติงานแต่ละคน
- ๒) ค่าใช้จ่ายอื่นๆ โดยชี้แจงรายละเอียดตามหมวดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการ ตลอดจนค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ดและอื่นๆ รวมทั้งภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอากรแถม

กรณี ที่ปรึกษา ไม่สามารถยื่นข้อเสนอด้วยตนเองได้ จะต้อง มีหนังสือมอบอำนาจติดอากรแถมครบถ้วน พร้อมหลักฐานเอกสารที่เกี่ยวข้อง ให้ผู้รับมอบอำนาจมาดำเนินการแทน

๗. การคัดเลือกที่ปรึกษา

๗.๑ ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกคุณสมบัติตามข้อ ๖ แล้ว บริษัท ขนส่ง จำกัด จะพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิค ทุกราย และจัดลำดับ โดยพิจารณาให้คะแนนจาก

- ๑) รายละเอียดของข้อเสนอ แนวทางและวิธีการดำเนินงาน แผนการทำงานตามข้อกำหนดขอบเขต การจ้าง
 - ๒) คุณสมบัติ ประสบการณ์และประวัติของผู้เชี่ยวชาญที่ปฏิบัติงาน เกณฑ์การให้คะแนน มีรายละเอียดดังนี้
- | | |
|---|----------|
| - ประสบการณ์ของผู้ยื่นข้อเสนอ | ๑๐ คะแนน |
| - แนวคิดและวิธีการดำเนินงาน | ๖๕ คะแนน |
| - แผนการจัดบุคลากรและประสบการณ์ของบุคลากร | ๒๕ คะแนน |

รวม

๑๐๐ คะแนน

หลังจากที่บริษัท ขนส่ง จำกัด พิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคและให้คะแนนเรียบร้อยแล้ว ที่ปรึกษาที่ได้รับ คะแนนไม่ต่ำกว่า ๘๕ ขึ้นไป ถือว่าเป็นผู้ผ่านเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิค สำหรับผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์ที่มี คะแนนต่ำกว่า ๘๕ บริษัท ขนส่ง จำกัด จะไม่พิจารณาข้อเสนอด้านราคารายนั้น

๗.๒ บริษัท ขนส่ง จำกัด จะเปิดซองเสนอราคาของผู้เสนอราคาที่มีข้อเสนอด้านเทคนิคที่ดีที่สุด และจะ เจรจาท่องราคาให้ได้ราคาที่เหมาะสม หากเจรจาท่องไม่ได้ผล คณะกรรมการจัดจ้างของบริษัท ขนส่ง จำกัด จะ พิจารณายกเลิกการเจรจากับที่ปรึกษารายนั้น และจะเปิดซองข้อเสนอด้านราคาของที่ปรึกษาที่มีข้อเสนอด้าน เทคนิคที่ดีที่สุดรายถัดไป เพื่อเจรจาท่องราคา ให้ได้ราคาที่เหมาะสม

๗.๓ ขอบเขตการจ้าง นอกเหนือจากที่กำหนดไว้แล้วนี้ ให้ถือตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วย การพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ โดยถือประโยชน์ของบริษัท ขนส่ง จำกัด เป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของ บริษัท ขนส่ง จำกัด เป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะได้แย้ง คัดค้าน หรือเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้

๘. ระยะเวลาดำเนินการ

ที่ปรึกษาต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายใน ๒๔๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้ลงนามในสัญญาว่าจ้างที่ปรึกษา

๙. การทำสัญญา

ที่ปรึกษาจะต้องทำสัญญาจ้างกับ บริษัท ขนส่ง จำกัด (กองกฎหมาย) ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากบริษัท ขนส่ง จำกัด

๑๐. การส่งมอบงาน

๑๐.๑ เมื่อทำการลงนามในสัญญาเรียบร้อยแล้วให้นำเสนอวิธีการ ขั้นตอนการดำเนินการศึกษา การจัดทำแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของบริษัท ขนส่ง จำกัด พ.ศ ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔ (ฉบับใหม่) ต่อคณะกรรมการตรวจรับของบริษัท ขนส่ง จำกัด ภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ได้ลงนามในสัญญาว่าจ้างที่ปรึกษา

๑๐.๒ ให้ส่งรายงานความก้าวหน้าครั้งที่ ๑ ตามข้อ ๔.๑ และ ๔.๒ เป็นภาษาไทยประกอบด้วยกรอบแผนยุทธศาสตร์และโครงการที่สำคัญพร้อมงบประมาณ (รายละเอียดของแผนงาน/โครงการ) การแยกรายละเอียดการคำนวณงบประมาณของโครงการในการดำเนินงาน จำนวน ๑๕ ชุด ต่อคณะกรรมการตรวจรับของบริษัท ขนส่ง จำกัด ภายใน ๑๐๐ วันนับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาว่าจ้างที่ปรึกษา

๑๐.๓ ให้ส่งรายงานความก้าวหน้าครั้งที่ ๒ ตามข้อ ๔.๓ เป็นภาษาไทยประกอบด้วย กรอบแผนยุทธศาสตร์และโครงการที่สำคัญ พร้อมงบประมาณ(รายละเอียดของแผนงาน/โครงการ) การแยกรายละเอียดการคำนวณงบประมาณของโครงการในการดำเนินงาน พร้อมทั้งแสดงความมุ่งมั่นในการดำเนินโครงการ ของโครงการที่ต้องจัดทำประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐-๒๕๖๔ จำนวน ๑๕ ชุด ต่อคณะกรรมการตรวจรับของ บริษัท ขนส่ง จำกัด ภายใน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาว่าจ้างที่ปรึกษา

๑๐.๔ ให้ส่งร่างแผนยุทธศาสตร์และแผนแม่บทสารสนเทศและการสื่อสารของ บริษัท ขนส่ง จำกัด พ.ศ ๒๕๖๐-๒๕๖๔ (ฉบับใหม่) เป็นภาษาไทย เอกสารรายงานและข้อมูลต่างๆ ที่ใช้ในการศึกษาจำนวน ๑๕ ชุด พร้อม CD – Rom จำนวน ๒ ชุด ต่อคณะกรรมการตรวจรับของบริษัท ขนส่ง จำกัดภายใน ๒๑๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาว่าจ้างที่ปรึกษา

๑๐.๕ ให้ส่งแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของ บริษัท ขนส่ง จำกัด พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔ (ฉบับใหม่) ฉบับสมบูรณ์ (Final Report) เป็นภาษาไทย จำนวน ๑๕ ชุด พร้อม CD – Rom จำนวน ๒ ชุด ต่อคณะกรรมการตรวจรับของบริษัท ขนส่ง จำกัด ภายใน ๒๔๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาว่าจ้างที่ปรึกษา

๑๑. การจ่ายเงินค่าจ้าง

บริษัท ขนส่ง จำกัด จะจ่ายเงินค่าจ้างแบ่งเป็นงวดๆ ดังนี้

- งวดที่ ๑ จ่ายค่าจ้างในอัตราร้อยละ ๒๕ ของอัตราค่าจ้างทั้งหมด เมื่อที่ปรึกษานำเสนอวิธีการ ขั้นตอนการดำเนินการศึกษา และจัดส่งรายงานความก้าวหน้าครั้งที่ ๑ ตามที่ระบุในข้อ ๘.๑ และ ๘.๒ โดยคณะกรรมการตรวจรับของบริษัท ขนส่ง จำกัด ได้ตรวจรับไว้แล้ว
- งวดที่ ๒ จ่ายเงินค่าจ้างในอัตราร้อยละ ๒๕ ของอัตราค่าจ้างทั้งหมดเมื่อที่ปรึกษา จัดส่งรายงานความก้าวหน้าครั้งที่ ๒ ตามที่ระบุในข้อ ๘.๓ โดยคณะกรรมการตรวจรับของบริษัท ขนส่ง จำกัด ได้ตรวจรับไว้แล้ว
- งวดที่ ๓ จ่ายเงินค่าจ้างในอัตราร้อยละ ๓๕ ของอัตราค่าจ้างทั้งหมด เมื่อที่ปรึกษาจัดส่งร่างแผนยุทธศาสตร์และแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของ บริษัท ขนส่ง จำกัด ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔ ตามที่ระบุในข้อ ๘.๔ โดยคณะกรรมการตรวจรับของบริษัท ขนส่ง จำกัด ได้ตรวจรับไว้แล้ว
- งวดที่ ๔ จ่ายเงินค่าจ้างในอัตราร้อยละ ๑๕ ของอัตราค่าจ้างทั้งหมด เมื่อที่ปรึกษาจัดส่งแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของ บริษัท ขนส่ง จำกัด ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔ ฉบับสมบูรณ์ (Final Report) พร้อม CD – Rom จำนวน ๒ ชุด ตามที่ระบุในข้อ ๘.๕ โดยคณะกรรมการตรวจรับของบริษัท ขนส่ง จำกัด ได้ตรวจรับไว้แล้ว และคณะกรรมการบริษัทฯ ได้พิจารณาให้ความเห็นชอบเรียบร้อยแล้ว

๑๒. อัตราค่าปรับ

หากที่ปรึกษาไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนด และบริษัท ขนส่ง จำกัด ยังไม่บอกเลิกสัญญาที่ปรึกษาจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวัน เป็นจำนวนเงินตายตัว ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคางานจ้างต่อวันของงวดงานนั้นๆ แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท นับแต่วันถัดจากวันครบกำหนดตามสัญญา จนถึงวันที่ที่ปรึกษาส่งมอบงานถูกต้องครบถ้วน หรือจนถึงวันที่บริษัท ขนส่ง จำกัด บอกเลิกสัญญา

๑๓. การหักเงินประกันผลงาน

การจ่ายเงินให้แก่ที่ปรึกษาแต่ละงวด บริษัท ขนส่ง จำกัด จะหักเงินจำนวนร้อยละ ๑๐ ของเงินที่ต้องจ่ายในงวดนั้นๆ เพื่อเป็นการประกันผลงาน ทั้งนี้ ที่ปรึกษามีสิทธิวางหนังสือค้ำประกันของธนาคารซึ่งออกโดยธนาคารภายในประเทศต่อบริษัท ขนส่ง จำกัด เพื่อเป็นหลักประกันแทนการหักเงินประกันผลงานก็ได้

บริษัท ขนส่ง จำกัด จะคืนเงินประกันผลงาน และ/หรือหนังสือค้ำประกันของธนาคารดังกล่าวตามวรรคแรกให้กับที่ปรึกษา ภายใน ๑๕ วัน นับแต่ที่ปรึกษาได้พ้นจากภาวะผูกพันตามสัญญาแล้ว

๑๔. งบประมาณ

จำนวน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

๑๕. ข้อสงวนสิทธิ์ในการเสนอราคาและอื่นๆ

๑๕.๑ หากที่ปรึกษาไม่คุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๕ คณะกรรมการฯ จะไม่พิจารณา เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาดหรือผิดหลงเพียงเล็กน้อย หรือที่ผิดแปลกไปจากเงื่อนไขในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญ ทั้งนี้ เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่า จะเป็นประโยชน์ต่อบริษัท ขนส่ง จำกัด เท่านั้น

๑๕.๒ ที่ปรึกษา ที่บริษัท ขนส่ง จำกัด ได้ตกลงว่าจ้างแล้ว ไม่ทำสัญญาภายในเวลาที่กำหนดไว้ในข้อ ๗ บริษัท ขนส่ง จำกัด สงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการว่าจ้าง และอาจเรียกร้องให้ชดเชยความเสียหายที่เกิดขึ้น รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบบริษัท ขนส่ง จำกัด ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๖ และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕

๑๕.๓ แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของ บริษัท ขนส่ง จำกัด ปี พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔ รวมถึงข้อมูลประกอบการจัดทำแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารฯ ต่างๆ ที่ได้จากการดำเนินงานตามสัญญานี้ ให้เป็นกรรมสิทธิ์และลิขสิทธิ์ของบริษัท ขนส่ง จำกัด ที่ปรึกษาไม่มีสิทธิ์ที่จะนำไปตีพิมพ์ซ้ำ เผยแพร่ ดัดแปลง หรือทำสำเนาแผนเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารฯ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากบริษัท ขนส่ง จำกัด
